



Taahhüt Kayıt

E.Ü Eczacılık Fakültesi Taahhüt Kayıt İş Akış Süreci

PUKÖ Döngüsü	Sorumlu	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman/ Kayıt
Planlama		Başlangıç		
Uygulama	İlgili Birim	Malzemeler ilgili firmalar tarafından fatura ile teslim edilir.	Malzemelerin teslim alınması	Fatura
Kontrol Etme	İlgili Birim	Muayene Kabul Komisyonu, malzemelerin Teknik Şartnameye uygunluğunu kontrol eder.	Teknik Şartname uygunluğunun kontrol edilmesi	Teknik Şartname
Uygulama	İlgili Birim	Uygun mu? Uygun değil: Gerekçesi ile satın alma birimine gönderilerek firmaya iadesi istenir. Uygun: Satın alma onaylı Sipariş Fişi ile sayılarak teslim alınır.	Teknik Şartname uygunluğuna göre işlemlerin devamı	
Uygulama	İlgili Birim	Malzemelerin Şartnameye uygunluğu halinde üç nüsha Satın Alma Giriş Taahhüt İşlem Fişi düzenlenir.	Gerekli belgelerin düzenlenmesi.	KBYS
Uygulama	İlgili Birim	Düzenlenen Taahhüt İşlem Fişleri ilgili birimlere sistem üzerinden gönderilir.	Gerekli belgelerin ilgili birimlere transfer edilmesi	KBYS, MYS
		Bitiş		

MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 sayılı Taahhüt Mal Yönetmeliği

**HAZIRLAYAN**  
Tuncay TEZCAN  
Fakülte Sekreteri

**KONTROL EDEN**  
Prof. Dr. Bayrı ERAÇ  
Birim Kalite Sorumlusu

**ONAYLAYAN**  
Prof. Dr. Hande GÜRER ORHAN  
Dekan